

T.C.
ÇAYBAŞI KAYMAKAMLIĞI
Çaybaşı Halk Eğitimi Merkezi
Müdürlüğü

Çaybaşı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünce 2024/2025 Eğitim Öğretim Yılında açılacak kurs programlarında görevlendirilmek üzere ders ücreti karşılığı çalışacak Ücretli Usta Öğretici talepleri alınacaktır. Başvurular aşağıdaki takvime uyarak e- yaygın sistemine (e- devlet şifresi ile; e- yaygın/ Başvurular/ Usta Öğretici Başvuruları) yapılacaktır.

BAŞVURU TAKVİMİ

| | |
|---|---------------------------------|
| Duyurunun internet sitesi ve panodan ilanı | 25-31 Temmuz 2024 |
| Başvuruların e- yaygın Sistemi Üzerinden Alınması ve Başvuru Dosyasının Teslimi | 1- 31 Ağustos 2024 |
| Başvuruların Değerlendirilmesi ve Başvuru sonuçlarının ilan edilmesi (Taslak Liste) | 2-15 Eylül 2024 |
| Başvuru sonuçlarına itiraz, itirazların değerlendirilmesi ve nihai puanların açıklanması | 16- 22 Eylül 2024 |
| Görevlendirilmenin yapılması | 1 Ekim 2024'ten itibaren |

Değerli Usta Öğretici Adayımız

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Müdürlüğümüz bünyesinde Ücretli Usta Öğretici olarak görev almak isteyenlerin başvuruları ve evrak yüklemeleri 01-31 Ağustos 2024 tarihleri arasında e-yaygın sistemi üzerinden online olarak yapılacaktır. Mağduriyetlerin yaşanmaması için süreç hakkında yapılan uyarı ve açıklamaları okumanızı önemle rica ediyoruz.

İLAN YOLUYLA ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİ GÖREVLENDİRMESİNDE İSTENEN ŞARTLAR

- a) Görev alacağı kursun öğretim programında belirtilen eğitici şartını taşımak.
- b) Türk Vatandaşı olmak.
- c) 18 yaşını doldurmuş olmak.
- ç) Kamu haklarından mahrum bulunmamak.

d) 26/09/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.

d) Askerlikle ilişkisi bulunmamak.

e) Sağlık durumu yönünden görevini yapmasına engel bir durumu olmamak.

İlan yoluyla ücretli usta öğretici görevlendirmelerinde yapılacak değerlendirmeler, Millî Eğitim Müdürlüklerinde Hayat Boyu Öğrenmeden sorumlu Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürünün başkanlığında, bir Hayat Boyu Öğrenme Kurum Müdürü ile bir Örgün Eğitim Kurum Müdüründen oluşan komisyon tarafından yapılır ve Mülki İdare Amirinin onayına sunulur.

Ücretli usta öğretici başvuruları her yıl ağustos ayı içerisinde millî eğitim müdürlükleri ve kurum müdürlüklerinin internet sitesi ve ilan panolarında Ek-1'deki ilan örneği ile duyuru yapılarak başvuru takvimine göre alınır. Başvurular, kurum müdürlüklerine yapılır.

Başvuruların Değerlendirilmesine İlişkin Hususlar Şunlardır

- a) Görev verilecek ücretli usta öğreticiler, Ek-2'deki Ücretli Usta Öğretici Başvuru Değerlendirme Formuna göre belirlenir. Başvuru sonuçları eylül ayının son haftasında tamamlanarak ilan edilir. Bu sıralama bir yıl süreyle geçerlidir.
- b) Görevlendirmeler yüksek puan alandan başlamak üzere tercih sırasına göre yapılır.
- c) Yeni kurs talebi olması hâlinde, sıralamada bulunan ücretli usta öğreticilerden görevlendirme yapılır. Sıralamada yeterli ücretli usta öğretici bulunmaması durumunda, kursun açılmasından 7 gün önce duyuru yapılması şartıyla komisyonca gerekli iş ve işlemler tekrarlanarak sıralama yapılır.
- ç) Mücbir sebepler haricinde görevi başlanmayanlar ile verilen görevi bırakanları için bir yıl süreyle görevlendirme yapılmaz.

ÖNEMLİ: Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği Ücretli usta öğreticilerin görev ve sorumlulukları

MADDE 27 – (1) ... Bu kişiler, görevleri süresince Devlet memurlarının tutum, davranış ve vakarına uygun davranmakla sorumludur.

HATIRLATMA!!

Başvuru sürecinde kuruma evrak teslimi yapılmayacaktır. Başvuruya dair evraklar e-yaygın sisteminde "Usta Öğretici Başvurusu" bölümüne yüklenecektir.

BAŞVURULARINIZI SÜRESİ İÇİNDE YAPINIZ! BELİRTİLEN TARİHLERDEN ÖNCE YA DA SONRA YAPILAN BAŞVURULAR "TAKVİM DIŞI BAŞVURU" SAYILACAĞINDAN SIRALAMAYA GİRMEYECEKTİR.

E-YAYGIN sisteminde istenen belgeleri yüklemeyen veya belgeleri eksik veya hatalı yüklenmiş olan Usta Öğreticilerin başvuruları değerlendirilmeye alınmayıp **reddedilecektir**. Başvuruları reddedilen Usta Öğretici Adayları eksik belgelerini başvuru süresi içinde sisteme tekrar yüklemeleri ve başvurularını yinelemeleri gerekmektedir. Başvuruya ait **ONAYLANDI/REDDEDİLDİ** durumları "E-YAYGIN" sistemi üzerinden kontrol edilmesi gerekmektedir. Başvuru ve onay süreçlerine ait tüm iş ve işlemler tamamlanınca kursların açılması için **DUYURU VE DAVET** yapılacaktır. Duyuru ve davet yapılmadan kus açma işlemi için dosya kabul **edilmeyecektir**.

Başvuru şartlarını taşımadığı halde gerçeğe aykırı belge düzenleyerek veya aykırı beyanda bulunarak başvuruda bulunanlar ile gerçeği gizleyerek başvuruda bulunanların başvuruları geçersiz sayılacaktır.

Usta Öğretici Başvuru Sıralaması; başvurularda yüklenen belge ve kurs tercihleri Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün ilgili yönerge ve genelgesi doğrultusunda incelemesi tamamlandıktan sonra, "Ek-2" de oluşan puanlara göre İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü Başkanlığında kurulacak komisyon tarafından puan üstünlüğüne göre yapılacaktır. Onaylanan sıralı liste Kurum Web Sitemizde yayınlanacaktır.

LÜTFEN DİKKAT EDELİM!

Açmak istediğiniz kursun "eğitici nitelikleri" ni modüler programdan (foet kodları) mutlaka inceleyiniz. Mezuniyetinizin veya yeterlilik belgenizin uygun olmadığı kursları seçmeyiniz.

ONLINE BAŞVURUDA SİSTEME HANGİ BELGELER YÜKLENMELİDİR?

E-Yaygın Sistemi üzerinden yapılacak başvuruda tüm evrakları yüklemek gerekmiyor. Yüklenecek evraklar şunlardır:

1-Eğitici niteliğinize ait Yeterlilik Durum Belgesi [Diploma, Ustalık Belgesi, Antrenörlük Belgesi, Hafızlık Belgesi, İcazet Belgesi, 4.Seviye Kurs Bitirme Belgesi vb.]

2-Ek Puan Getirecek Belge [Varsa] [Lisans Diploması, Ön Lisans Diploması, Pedagojik Formasyon Belgesi (Eğitim Fakültesi mezunu olmayanlar), Usta Öğreticilik Belgesi, Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Diploması]

3-SGK Hizmet Döküm Belgesi [Varsa] [Alanınızda eğitici olarak görev yapılan sigortalı

günler]

4- Usta Öğretici Oryantasyon Kursu Belgesi

NOT: 2019-2020 eğitim öğretim yılından önce oryantasyon eğitimine katılmış olanlar belgelerini İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Atama Bürosundan teslim alabilir.2019-2020 eğitim öğretim yılında ve sonrasında oryantasyon eğitimine katılan usta öğretmenler belgelerini e- Devlet üzerinden alabilirler.

5- Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Belgesi.

6-Resmi Kurumlarda görev yapanların Görev Yeri Belgesi



Yüklenmesi gereken önemli evraklar şunlardır:

1-Eğitici niteliğinize ait Yeterlilik Durum Belgesi [Diploma, Ustalık Belgesi, Antrenörlük Belgesi, Hafızlık Belgesi, İcazet Belgesi, 4.Seviye Kurs Bitirme Belgesi vb.]

2-Ek Puan Getirecek Belge [Varsa] [Lisans Diploması, Ön Lisans Diploması, Pedagojik Formasyon Belgesi (Eğitim Fakültesi mezunu olmayanlar), Usta Öğreticilik Belgesi, Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Diploması]

3-SGK Hizmet Doküm Belgesi [Varsa alanınızda eğitici olarak görev yapılan sigortalı günler]

4-Resmi Kurumlarda görev yapanların Görev Yeri Belgesi

5-Oryantasyon Eğitimi Belgesi

6-İş Güvenliği Belgesi



Yüklenmesine gerek OLMAYAN belgeler şunlardır:

1-Adli Sicil Kayıt Belgesi,

2-Sağlık Raporu,

3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,

4-Askerlik Durum Belgesi,

5- Fotoğraf

6-İş Deneyimi belgesi(CV)

7-Takdir, Teşekkür, Onur, Başarı ve Katılım Belgeleri

8-Alanınızda hiç eğitici olarak çalışmamışsanız SGK Hizmet Doküm Belgesi

9-Halk Eğitimlerden alınan kurs bitirme belgeleri gibi belgeler online başvuruda e-yaygın sistemine yüklenmesine **gerek yoktur. İlk altı belge kurs açılma aşamasında sizden istenecektir.**

ÖNEMLİ: Oryantasyon ve iş güvenliği belgeniz olmadan başvuru yapabilirsiniz. Ancak, kurs açmadan önce bu iki belgeyi almalısınız. (Halk Eğitim Merkezlerinden ilgili kurslara alabilirsiniz.)

Mezuniyet Belgesi Açıklaması

✓ "Ücretli Usta Öğretici Başvuru Değerlendirmeye Ek -2 Formunda" Mezuniyet durumlarına göre puan verilmektedir. Örnek: Eğitim Fakültesi Lisans Mezunları 47 puan, Lisans mezunu 40 puan, Formasyonu olan lisans mezununa ilave 6 puan (Toplam 46 puan) gibi puan değerler belirlenmiştir. "Mezuniyet Belgesi" olarak yüklenecek belge, Modüler Kurs Programında (foet kodları) ilgili kursun Eğitici Nitelikleri bölümünde istenen mezuniyet seviyesine ait Diploma sureti olmalıdır.

✓ Kişi lisans mezunu olup formasyonu dışarıdan almışsa her ikisini de ayrı ayrı "**mezuniyet belgeleri**" alanına yüklemelidir.

Mezuniyet belgesi ve formasyon belgesi **Mezuniyet Belgeleri** kısmına yüklenmelidir.

Ustalık belgesi **Mesleki Kurs Bitirme Belgeleri** kısmına yüklenmelidir.

Usta Öğreticilik belgesi **Diğer Belgeler** kısmına yüklenecektir.

Oryantasyon Kursu Belgesi İçin Açıklama

✓ **Kurs açılabilme şartlarından birisi de Oryantasyon kursuna katılmış ve başarılı olarak belgesini almış olmaktır. Öğretmenlik alanı mezunları ile Formasyon Belgesine sahip olan lisans mezunlarının dışında kalanlardan bu belge istenecektir. Kursumuz yaklaşık 6 gün sürmektedir.**

Oryantasyon belgemizi Diğer Belgeler kısmına yükleyelim. ORYANTASYON BELGESİ USTA ÖĞRETİCİ BELGESİ DEĞİLDİR.

İş Güvenliği Belgesi İçin Açıklama

✓ Kurs açılabilme şartlarından bir diğeri de İş Güvenliği belgesine sahip olmaktır. Yönetmelik gereği "İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı" eğitimleri az tehlikeli sınıfta (Halk Eğitim Merkezleri) yer alan işyerlerinde 3 yılda en az bir defa tekrarlanmalıdır (En az 8 saat).

İş güvenliği belgemizi **Diğer Belgeler** kısmına yükleyelim.

Hizmet/İş Deneyimi Sigortalılık Bilgileri Hakkında Açıklama

(Barkotlu pdf Hizmet Dökümü)

✓ Bu bölüme E-Devlet üzerinden alacağınız PDF formatında **BARKODLU SGK Hizmet Dökümü Belgesi** yüklenecektir. Fotoğraf (jpeg) görüntüsü yüklemeyiniz. Mevzuat gereği Alanında Hizmet/İş Deneyimi yıl için 1 (bir) puan verilmektedir. Bu alana başka bir belge yüklemeyiniz.

Barkodlu SGK belgemizi İs Deneyim i Belgeleri kısmına yükleyelim.

Başvuru Giriş i



E-DEVLET GİRİŞ İ

BAŞVURULAR

USTA ÖĞRETİCİ BAŞVURUSU

KURS SEÇİMİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Seçmek istediğiniz kursun Eğitici Niteliklerini Kurs Modüler Programdan mutlaka inceleyiniz.

**ME ZUNİY E T İNİZİN VE YA Y ET E RLİLİK BELGE NİZİN UYG UN
O LMADIĞ I
KURSLARI S E ÇME Y
İNİZ**

SADECE "USTA ÖĞRETİCİLİK BELGESİ" İLE KURS AÇILAMAZ

Kadrosuz Usta Öğretici olarak kurs açabilmek için, Modüler Programda ilgili kursun sağ tarafta ilk "Görüntüle" linkini tıklayıp programın "EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ" ndeki şartları inceleyiniz. Mezuniyet Belgesi, Ustalık Belgesi veya diğer yeterlilik belgelerinden birisi ile çalışma süresine sahip olup olmadığınıza göre durumunuzu değerlendiriniz. Eğitimci olmak için sadece "Usta Öğretici Belgesi" yeterli **DEĞİLDİR**.

KURS SEÇİMİ BAŞVURU SÜRESİ BİTTİKTEN SONRA YAPILIRSA TAKVİM DIŞI BAŞVURU SAYILIR

Başvuruda belgelerin yanlış ve eksik yüklenmesi durumunda başvuru ya da seçilen kurs iptal olmaktadır. Başvurusunu tamamlamış olan Usta Öğretici Adayları, başvuru durumlarını yine aynı yerden takip edebilir. E-Yaygın sisteminde başvuru durumu "Onaylandı" ya da "Red Edildi" şeklinde görülmektedir. Red olanların gerekçeleri de yanlarında yazmaktadır. Eksik ve yanlış evraklar **başvuru süresi içinde** tekrar yüklenebilir. İdare tarafından tekrar incelemesi yapılır. Başvuru süresi bittikten sonra yapılan kurs seçimi **Takvim Dışı Başvuru** olacaktır.

EK PUAN KONUSU

ALAN DIŞI MEZUNİYET BELGESİNE DE PUAN VERİLMEKTEDİR

Alan dışı yüklenen mezuniyet belgesine/belgelerine "**EK-2 Usta Öğretici Başvuru Değerlendirme Formu**" nun "**EK PUAN**" alanında belirtilen ek puan/lar verilmektedir.

Örnek: Futbol Kursuna Antrenörlük Belgesi ile başvurmuş bir kişi 0 (sıfır) puan alır. Ancak, bu kiŐinin ayrıca aşağıdaki belgelerden biri ya da birkaçı varsa ve e-yaygın sistemine yüklemiş ise hanesine puan olarak eklenir.

- (1 Tane) Alan Dışı Lisans mezunu olup, diplomasını sisteme yüklediğinde ek 4 puan,
- (1 Tane) Alan Dışı Ön Lisans mezunu olup, diplomasını sisteme yüklediğinde ek 2 puan,
- (1 Tane) Lisans mezunu olup, dıŐtan Pedagojik Formasyon Belgesi almış ve sisteme yüklemişse ek 6 puan,
- (1 Tane) Usta Öğreticik Belgesi olup sisteme yüklemişse ek 1 puan,
- Alanında Hizmet/İŐ Deneyimi süresini 360'a bölümünden çıkan puan,

SIRALAMA LİSTELERİ YAYINLANDIKTAN SONRAKİ SÜREÇ

Başvuruların değerlendirilmesi ve sonuçların **taslak liste olarak** internet sitemizden(<https://ÇAYBAŐIhem.meb.k12.tr/>) ilan edilmesinin ardından(**2-15 Eylül 2024**) başvuru sonuçlarına itiraz 16-22 Eylül 2024 tarihleri arasında kuruma şahsen gelerek ve dilekçe vererek gerçekte olacaktır. **TELEFONLA VEYA MAİL ÜZERİNDEN YAPILAN İTİRAZLAR GEÇERLİ DEğİLDİR.**

İlgili müdür yardımcısı kurs planlaması yapmak ve süreçten bilgi vermek için usta öğreticileri guruplar halinde müdürlüğümüze davet edeceklerdir.

Kurslarla ilgili süreçlerin sağlıklı yürütülebilmesi için aŐağıda yer alan açıklamalar çerçevesinde hareket edilmesi gerekmektedir.

Kesin Sıralama Listeleri yayınlandıktan sonra, sehven onay verilen istek başvurusu, belge ve kurs olabileceği düşünülerek;

Açmak istediğiniz kursa onay verilmiş de olsa; kurs açılma aşamasında KURS AÇMA YETERLİLİğİ UYGUN OLMAYAN [Ön Lisans Mezunu olup, Lisans Mezunu işaretleleyen, Belgesi olmadığı halde seçenek işaretleleyen, Hizmet süresi yeterli olmayan, evrakları eksik olduğundan yersiz puan alan] kiŐilerin kursu REDDEDİLECEKTİR.

Eğitici Durumu "Emekli" veya "Kamu personeli" olduğu halde başvuruda "Ücretli Usta Öğretici" gibi çalışma tipini hatalı giriş yapanların oluşacak mağduriyetten kurumumuz sorumlu değildir.

KURS AÇMA TALEPLERİ

Kurs talepleri resmi yazı ile; Resmi Kurumlar, Belediyeler, Muhtarlıklar, Vakıflar veya Dernekler tarafından Çaybaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne **resm i yazı ile** yapılmaktadır. Belirtilen kurumların talebi olmaksızın usta öğretici bizzat Müdürlüğümüze kurs talebinde bulunamaz.

E-YAYGINDA KURS AÇILDIKTAN SONRAKİ İŞLEMLER

1- Kurs planlaması yapılan usta öğretici **Yıllık Plan ın ı hazırlar** ve Kurum Müdürüne imzalatır. İdareden her sayfası onaylı kurs defteri alır. Kurs defteri kursun yıllık planı doğrultusunda her bir ders saati için ayrı ayrı olmak üzere doldurulur ve Usta Öğretici tarafından imzalanır. Kurs defteri haftalık olarak dersten sonra ilgili Müdür Yardımcısına mutlaka imzalatırılır.

2- Kursiyerlerin devamsızlıkları; özürlü /özürsüz her bir modül saatinin 1/5'inden fazla olmamalıdır. Kursiyer sayısı 8'in altına düştüğünde ivedi ilgili Müdür Yardımcısına bilgi verilir. Kursun devam edip etmeyeceğine mevzuat çerçevesinde karar verilir.

3- Usta Öğreticinin kursa gelememesi veya kurs yerini acil terk etmesi gerektiği durumlarda ilgili müdür yardımcısına ivedi bilgi vermelidir. Sağlık durumları için rapor alınmalıdır. Kurs yapılmayan gün/saat **puantaj**da belirtilmelidir . Bu günlerin yerine telafi de yapılırsa ücret ödenmesi mümkün değildir.

AŞAĞIDAKİ İŞLEMLERİ UNUTMAYINIZ!

- * Sıralama listesinde isminizin olup olmadığına baktınız mı?
- * Oryantasyon Kursuna katılacağınızı biliyor musunuz?
- * İş Güvenliği Kursuna katılacağınızı biliyor musunuz?
- * İstekli öğrencilerden dilekçe aldınız mı?
- * Kurs Açma Formunu ilgili birimden Müdürlüğümüze gönderttiniz mi?
- * Kursunuzun açılıp açılmadığını e-yaygın sisteminden takip ettiniz mi? / ediyor musunuz?
- * Yapı Kredi Konya Şubesinden hesap açtınız mı?
- * Hesap Numaranızı Muhasebe Birimine verdiniz mi?
- * Kurs Planınızı hazırladınız mı ve onaylattınız mı?
- * Kurs Defteri aldınız mı?

MODÜL/KURS SONUNDAKİ İŞLEMLER

1- Her modül sonunda değerlendirme sınavı yapılır. Değerlendirme Sınavları Kursun durumuna göre yazılı ya da uygulamalı yapılır. Değerlendirme notları e-yaygın sistemine geciktirilmeden girilir.

2- Kursun bitmesiyle *Sınav evrakları *Modül Değerlendirme Çizelgesi *Kurs Sonu İmza Tutanağı *Kurs Defteri ve * Kurs Planı İlgili Müdür Yardımcısına teslim edilir.

3- Kurs sonu işlemlerini tamamlayan ve e-yaygın sistemi üzerinden veri girişlerini bitiren Usta Öğretici Kursiyer Belge Defterini de imzalar.

Önemlidir!!!

Açıklamalar kısmında sizlere verilen bilgiler ile e- yaygın sistemi çelişmesi veya sehven yanlış yapılan bir açıklama olması durumunda 11/04/2018 tarih ve 30388 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Hayat B oyu Öğren m e Ku ru mlar Yönetm eli ği bilgileri esas alınacaktır.

ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİ BAŞVURU DEĞERLENDİRME FORMU(EK-2)

| | | |
|--|---|-----------|
| KURS ALANINDA EĞİTİM (Bu bölümden sadece biri değerlendirilecektir.) | Doktora | 65 |
| | Tezli Yüksek Lisans | 55 |
| | Eğitim Fakültesi (Lisans) | 47 |
| | Lisans | 40 |
| | Ön Lisans | 25 |
| | Ustalık Belgesi/Meslek Lisesi Diploması/4. Seviye Kurs Bitirme Belgesi/4. Seviye Mesleki Yeterlilik Belgesi | 10 |
| | ALANINDA EĞİTİM PUANI | 65 |
| ALANINDA HİZMET/İŞ DENEYİMİ | Alanında hizmet/iş deneyimi yıl için 1 puan | |
| | HİZMET/İŞ DENEYİMİ PUANI | 10 |
| EK PUAN | Tezli Yüksek Lisans | 7 |
| | Pedagojik Formasyon | 6 |
| | Tezsiz Yüksek Lisans | 5 |
| | Lisans | 4 |
| | Ön Lisans | 2 |
| | Usta Öğreticilik Belgesi | 1 |
| | EK PUAN TOPLAMI | 25 |
| TOPLAM PUAN | 100 | |

AÇIKLAMALAR:

- 1- Alanında hizmet iş deneyimi “eğitici sigorta günü/360” olarak hesaplanacaktır.
- 2- Alanında hizmet iş deneyimi hesabında, kamu kurum ve kuruluşları ile Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel kurumlarda eğitici olarak çalışılan süreler dikkate alınacaktır.
- 3- Puanların eşitliği hâlinde sırasıyla; alanında eğitim seviyesi en yüksek olana, eğitim alanında mesleki deneyimi fazla olana öncelik verilir; eşitliğin devamı hâlinde ise kura ile belirlenir.
- 4- Eğitim Fakültesi mezunları Pedagojik Formasyon belgesinden ayrıca puan almayacaktır.
- 5- “Kurs Alanında Eğitim” bölümünden puanı hesaplanan diploma/belge için ayrıca “Ek Puan” bölümünden puan verilmeyecektir.